

Školní řád

Základní škola Světice, příspěvková
organizace



Základní škola
Světice

ZŠ 287 /2024

Tato verze školního řádu ruší platnost veškerých předcházejících školních
řádů, které byly vydané v předešlých letech.

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení se školním majetkem
7. Školní docházka
8. Provoz a vnitřní režim školy
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Závěrečná ustanovení

Článek I.

Úvodní ustanovení

Základní škola Světice poskytuje základní vzdělávání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní a tělesnou výchovu žáků. Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (primárně prostřednictvím portálu Škola online),
- c) vhodnou formou sdělit svůj názor, se svými připomínkami, přáními a stížnostmi se obracet na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) být chráněni před fyzickým i psychickým násilím,
- e) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- f) na pomoc vyučujícího v případě, že žák neporozumí učivu,
- g) být ve škole chráněni před nežádoucími vlivy,
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- i) vstupovat a být v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. viz Příchod do budovy - článek VIII. (Znamená to, že při odpoledním vyučování je ve škole dozor, který žáky pouští do školy 20 minut před vyučováním, nebo pokud vyučování začíná 2. VH, je ve škole dozor, který pouští žáky do školy 20 minut před začátkem vyučování). O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví čas v určené místnosti školy a to vždy pod dohledem pedagogického pracovníka. Se souhlasem zákonného zástupce

může trávit žák svůj čas bez dozoru zaměstnance školy mimo budovu školy. Na základě rozhodnutí zákonného zástupce tráví čas o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví čas v určené místnosti školy a to vždy pod dohledem pedagogického pracovníka nebo bez dozoru zaměstnance školy mimo budovu školy,
k) na individuální přístup.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy,
- d) chovat se slušně a zdvořile, dodržovat nastavená školní a třídní pravidla,
- e) dbát na pořádek na svém místě, ve třídě, odborných učebnách i v celém areálu školy.

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (primárně prostřednictvím portálu Škola online), prostřednictvím osobních pracovních emailů pedagogů či nabídnutých konzultací, tzv. tripartit,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy,
- d) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které škola vydává,
- e) požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka,
- f) být voleni do rady školy,
- g) žádat o uvolnění dítěte z vyučování (viz článek VII.),
- h) požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě,
- i) požádat ředitele školy o odklad školní docházky, o integraci dítěte, o přeřazení dítěte do vyššího postupného ročníku bez absolvování předchozího.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát na to, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz článek VII.),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku),
- f) zajistit nezbytné pomůcky pro práci ve vyučování,
- g) na podnět školy spolupracovat s PPP a případně SPC,
- h) bez odkladů vyzvednout své dítě ze školy či školní družiny v případě jeho nevolnosti či jiného zdravotního problému, který pedagog školy vyhodnotí jako rizikový.

Článek IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Článek V.

Podmínky zajištění bezpečnosti žáků , ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Žák podle svých schopností a možností poskytne první pomoc ve škole i mimo školu a má právo, aby byla poskytnuta i jemu.
- c) V případě, že se žákovi nebo jeho spolužákům stane úraz, ohlásí tuto skutečnost

okamžitě vyučujícím nebo učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Úrazem ve smyslu tohoto školního řádu je i drobné zranění. Zaměstnanci školy jsou povinni zaevidovat úraz do knihy úrazů dle pokynů školy.

d) Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. O provedeném poučení udělá třídní učitel zápis do třídní knihy. Pravidelně jsou žáci poučováni před prázdninami, výlety, exkurzemi, školami v přírodě.

e) Kola, koloběžky, elektrokoloběžky a ostatní podobné prostředky parkují žáci v areálu školy, na místě k tomu určeném. Své dopravní prostředky jsou žáci povinni zabezpečit proti krádeži zámkem nebo jiným obvyklým způsobem. V žádném případě je nevozí do šaten nebo vnitřních prostor školy.

f) Žák nesmí v prostorách a bezprostředním okolí školy, ani na akcích školy mimo areál školy, kouřit (zákon č.65/2017 Sb.) nesmí do školy nosit elektronické cigarety, nikotinové sáčky ani jejich imitace a jiné výrobky obsahující nikotin, nosit do školy a pít alkoholické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu či taurinu, užívat jiné návykové látky a potravinářské výrobky označené jako nevhodné pro děti, případně obalem a chutí připomínající cigarety či alkoholické nápoje, nosit do školy a používat zábavnou pyrotechniku. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

g) Žákům není dovoleno do školy nosit jakékoliv zbraně i jejich imitace, dále materiály s nevhodným obsahem (pornografie, materiály podněcující diskriminaci, nepřátelství nebo násilí) v tištěné i digitální formě.

h) Žákům je ve škole zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením.

i) Žáci se k sobě chovají ohleduplně a s respektem. Je zakázáno používání praktik násilí, ponižování, šikanování a rasové nesnášenlivost, a to i v digitální formě.

j) Jsou zakázány jakékoli způsoby propagace stran a hnutí podporujících nesnášenlivost, násilí a diskriminaci.

Článek VI.

Podmínky zacházení se školním majetkem

a) Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.

b) Žák nepoškozuje a udržuje v pořádku předměty, které jsou zařízením školy, třídy a dále věci, které mu byly zapůjčeny.

c) Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, neprodleně tuto skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. V případě, že za škodu na majetku školy, učebních pomůcek, učebnic, či jiného zařízení školy bude odpovědný žák, bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada. Odpovědnost za škody se řídí ustanovením §2909 a §2921 Předpisu č. 89/2012 Sb. Nového Občanského zákoníku.

Článek VII.

Školní docházka

- a) Výuka ve škole začíná v 8:30. Vyučování končí nejpozději v 16:30. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Žáci přicházejí do školy včas, ve své třídě jsou nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c) Žáci se zúčastní výuky podle rozvrhu hodin.

Rozvrh hodin:

- 0. hod.: 7:35 – 8:20
- 1. hod.: 8:30 – 9:15
- 2. hod.: 9:25 – 10:10
- 3. hod.: 10:30 – 11:15
- 4. hod.: 11:25 – 12:10
- 5. hod.: 12:20 – 13:05
- 6. hod.: 13:15 – 14:00
- 7. hod.: 14:05 – 14:50
- 8. hod.: 14:55 – 15:40
- 9. hod.: 15:45 – 16:30

d) Po příchodu do školy se žáci přezují, odloží svrchní oděv v šatně na místo jim určené.

Uvolňování žáků z vyučování:

- Zákonný zástupce žáka má právo požádat o jeho uvolnění. Činí tak písemnou formou, která obsahuje jméno a příjmení žáka, datum, čas uvolnění žáka z vyučování, podpis zákonného zástupce a větu, že po uvolnění syna/dcery z vyučování za něj/ni přebírá plnou odpovědnost. Zákonný zástupce může omluvit

dítě přímo v systému Školy Online. V tomto případě jin není třeba písemná žádost s formulací o přebírání odpovědnosti.

- Vyučující daného předmětu může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Třídní učitel může žáka uvolnit nejvýše na pět dní, na dobu delší uvolňuje žáka na základě žádosti ředitel školy.

Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáka:

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nepřítomnost žáka byla nahlášena třídnímu učiteli (prostřednictvím portálu Škola online, e-mailem či telefonicky) nejpozději do dne následujícího od počátku nepřítomnosti. Absence pak musí být omluvena rodičem prostřednictvím portálu Škola online do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy.
- Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.
- V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.
- V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu a jiných akcí pořádaných školou jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Uvolnění z předmětu:

- Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- O uvolnění požádá zákonný zástupce ředitele školy.

Výuka probíhající mimo školu:

- Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, divadlo, nádraží...). O této skutečnosti je předem písemně informován zákonný zástupce žáka.
- Odchod i příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem,

pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Článek VIII.

Provoz a vnitřní režim školy

Příchod do školy

- Žáci přihlášení do školní družiny mají právo vstoupit do školní budovy od 7:30, v šatně se zdržují dobu nezbytně nutnou. Pro ostatní žáky jsou prostory budov školy otevřeny od 8:10.
- Žáci dojíždějící do školy na kole, na koloběžce, na skateboardu či dalších jiných dopravních prostředcích je umístí na vyhrazeném místě v okolí školy. Žáci se řídí pravidly silničního provozu. Je zakázáno opírat tyto dopravní prostředky o školní budovu.
- Během vyučování, o přestávkách a poledních pauzách nesmí z bezpečnostních důvodů žáci tyto dopravní prostředky používat. Odpovědnost za ztrátu či zničení škola nenesou.

Učební pomůcky

- Do školy žák nosí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujícího. V případě, že některou z věcí zapomene doma, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Taktéž se omluví v případě, kdy se nemohl z vážného důvodu připravit na vyučování či zapomněl domácí úkol.
- Žák nepřináší bezdůvodně do školy větší obnos peněz a jiné osobní cenné předměty. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo o přestávce učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli, kteří situaci prověří.

Portál Škola online

- Žákovská knížka je v plném rozsahu nahrazena službami portálu Škola online. - Žák i jeho zákonní zástupci obdrží na začátku docházky přístupové údaje k registraci v tomto portálu. Tyto údaje uchovávají v tajnosti, stejně tak své uživatelské jméno a heslo.

- Žáci i jejich zákonní zástupci jsou zodpovědní za registraci a pravidelné sledování informací v portálu Škola online.
- Učitelé zveřejňují všechny důležité organizační informace, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktuální změny v rozvrhu prostřednictvím tohoto portálu.
- - Portál Škola online slouží jako primární komunikační kanál mezi školou a zákonnými zástupci dětí.

Vyučování

- Před začátkem vyučovací hodiny si žák připravuje na vyučování potřebné pomůcky.
- Při vyučování žák řádně plní pokyny vyučujících.
- Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celého vyučování. V případě doporučení PPP nebo ŠPP může být žák poslán mimo třídu, a to v doprovodu asistentky pedagoga či jiného pedagogického zaměstnance školy. Na tomto místě plní žák zadané úkoly.
- Na fotbalové hřiště, dětské hřiště, školní zahradu, do odborných učeben (IT učebna, cvičná kuchyně, dílny, přírodovědná učebna,...) mají právo žáci vstupovat pouze za přítomnosti učitele nebo jiného zaměstnance školy pověřeného dohledem. Mimo budovu školy v průběhu výuky převádějí žáky vyučující, vychovatel/ka, asistent/ka nebo jiný zaměstnanec pověřený dohledem.
- Otevírat a zavírat okna mohou pouze zaměstnanci školy, nebo žáci pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Rozsvěcovat světla má žák právo pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.
- Odpadne-li žákům vyučovací hodina, musí být s touto skutečností předem prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka.

Obědy

- Žáci 6. až 9. ročníků přechází na oběd do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, jak o polední pauze, tak po vyučování. V jídelně zajišťují dohled pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- Žáci 1. a 5. ročníků přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka.

Přestávky

- Žák má právo na přestávku a dodržování její délky.

- O přestávkách má žák právo užívat toaletu dle hygienických zásad a zdržovat se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák má právo se souhlasem vyučujícího použít toaletu i v době vyučování.
- Učitel, který vykonává dohled, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování. Žáci dbají pokynů dohlížejícího učitele nebo ostatních pracovníků školy.
- Do ostatních prostor školy (šatny, odborné učebny, atrium, zahrady) žáci nemají bez souhlasu pedagogického pracovníka přístup.
- Velká přestávka ve výuce je od 10:10 – 10:30. Tu mohou žáci trávit pod dohledem vyučujícího i v blízkém okolí školy nebo v tělocvičně. Dobu a způsob odchodu a návratu určí dohled konající zaměstnanec. Jinak se vztahují na velkou přestávku stejné pokyny jako na přestávky ostatní.
- V případě odpoledního vyučování je zařazena polední přestávka v délce min. 30 min. V čase polední přestávky tráví žáci čas mimo budovu školy se souhlasem zákonných zástupců nebo ve své třídě pod dohledem pedagogického pracovníka.

Konec vyučování

- Po ukončení vyučování zabezpečí vyučující, aby žáci při odchodu domů opustili učebnu v naprostém pořádku (zvednuté židle, zavřená okna, zhasnutá světla, řádně smazaná tabule apod.).
- Žáci se po skončení vyučování ve třídách nezdržují a opouští budovu školy.
- Po ukončení vyučování mají žáci právo vracet se do třídy pouze v naléhavých případech a pod dohledem pedagogického pracovníka, který za žáky přebírá plnou odpovědnost.

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (dále jen zařízení)

Žáci 1.stupně:

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ve škole, ve školní jídelně a na jiných školních akcích školy nepoužívají.

Pokud si žák do prostor školy (včetně školních akcí) výše zmíněná zařízení přinese, musí být po celou dobu uložena v aktovce a nastavená na tichý režim. Pokud žák nemá souhlas s jeho používáním od pedagogického pracovníka, tato zařízení nepoužívá. Za zařízení si zodpovídají žáci výhradně sami.

Žáci 2.stupně:

Dodržují následující pravidla používání mobilů a elektronických zařízení ve škole :

a) V hodinách se mobilní telefony a další elektronická zařízení, včetně příslušenství (např. el. sluchátka) používají pouze na pokyn vyučujícího, za jím stanovených pravidel. Zařízení jsou vždy nastavená na tichý režim, uložena v tašce, žáci nemají v uších sluchátka.

b) Mimo vyučovací hodinu mohou žáci mobilní telefony použít při dodržení následujících pravidel:

- Při všech aktivitách, kdy zařízení vydává zvuk (video, hry, hudba apod.), používají žáci vždy sluchátka.
- Žáci telefonují pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- Platí zákaz natáčení, fotografování spolužáků a pedagogů ve škole a sdílení na jakýchkoliv sociálních sítích.
- Bez souhlasu zákonných zástupců, žáka a pedagoga nesmí žáci školy fotit a nahrávat své spolužáky a pedagogy na školních výletech a jiných mimoškolních akcích. Takové fotky pořizuje pouze zaměstnanec školy a dle GDPR s nimi v rámci školy nakládá (umístí je na třídní classroom či webové stránky školy, do skryté/neveřejné galerie).
- Fotografování, natáčení videí se řídí platnými zákony ČR.
- Žáci školy mohou používat svá nebo školní elektronická zařízení k nahrávání videí, pořizování fotek či k tvorbě výukových zdrojů přímo ve výuce, ale pouze se souhlasem pedagoga. Tento materiál dále nesdílí na sociálních sítích, ale dle pokynů pedagoga umístí na třídní či předmětový classroom.
- Žáci nepoužívají mobil a jiná zařízení za chůze z důvodu rizika úrazu.
- Žáci dodržují vyznačené "zóny bez mobilu" (atrium, odpočívací koutek, WC, šatny, jídelna).
- Za mobilní telefon a jiná zařízení si zodpovídají žáci výhradně sami.

Školní jídelna

- Žáci stravující se ve školní jídelně dodržují zásady slušného stolování.
- Žáci respektují pokyny dohlížející osoby a zaměstnanců školní jídelny.
- Z jídelny není povoleno vynášet jídlo.
- Po ukončení oběda se žák nenavštěvující družinu odebere do šatny a bez zbytečného zdržování v jejích prostorách opustí budovu.
- V jídelně žáci mobilní telefon a jiná zařízení nepoužívají. Pro urgentní telefonické zprávy/telefonáty je vyhrazen označený prostor před vstupem do jídelny.
- V šatnách a ostatních prostorách školní jídelny (WC, chodby, apod.) jsou elektronická zařízení žáků nastavená na tichý režim a žáci je nepoužívají.

Školní družina

- Součástí školy je i školní družina.
- Žáci, kteří navštěvují školní družinu, dodržují Vnitřní řád školní družiny vydaný ředitelem školy.
- Žáky předává do družiny vyučující, pokud není z organizačních důvodů stanoveno ředitelem školy jinak.
- V ŠD účastníci mobilní telefon a jiná zařízení nepoužívají. Pouze ve výjimečných situacích se souhlasem vychovatelky ŠD.

Článek IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Charakteristika hodnocení

- Hodnocení je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáka.
- Vede žáka k jeho rozvoji a dosahování osobního maxima a je postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů.
- Popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání a podněcuje žáka k dalšímu rozvoji – ukazuje další cestu a vede žáka k pozitivnímu vztahu k dalšímu vzdělávání.
- Žákům je dána možnost zažívat úspěch, nebát se chybovat. Neúspěch a nesprávné

odpovědi jsou využívány pozitivním, rozvíjejícím způsobem, který napomáhá učení a zachovává respekt vůči žákům.

- Součástí hodnocení je vzájemná interakce mezi učiteli a žáky, kteří jsou prostřednictvím zpětné vazby informováni o svém pokroku a výsledcích.
- Podstatnou součástí hodnocení je spolupráce mezi rodinou a školou.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Uplatňováno je rovněž motivační hledisko.
- Výsledek každého hodnocení je žákovi oznámen bez prodlení s poukázáním na klady a na možnosti dalšího potřebného rozvoje.

2. Učitel může získávat podklady pro hodnocení žáka zejména:

- soustavným sledováním školní práce žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), asistentem pedagoga,...
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Nastavení kritérií hodnocení

- Každý vyučující na začátku daného pololetí prokazatelně seznámí žáky s kritérii hodnocení v daném období - např. prostřednictvím učebny na platformě Google classroom.
- Žák 4. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, ne pouze na jeho konci.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace:

- Učitel oznamuje žákovi každou klasifikaci a zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do Školy online
- Při celkovém hodnocení vedle známek využívá učitel také další přístupné zpětné vazby a sebehodnocení žáka.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4. Písemné práce

- Rozsáhlejší písemné práce oznamuje vyučující žákům v předstihu podle velikosti jejich rozsahu.
- Každý vyučující seznámí žáky na počátku nového klasifikačního období s kritérii hodnocení.
- V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku čtvrtletního nebo pololetního opakování.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě čtvrtletních a pololetních písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

5. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:

- po vzájemné dohodě neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
- účelem zkoušení je ocenit, co žák umí a podpořit ho v jeho dalším vývoji
- ● učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
- žák dostává čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

6. Vyučující hodnotí s ohledem na závěry pedagogicko-psychologických vyšetření •

Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových

vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

7. Hodnocení v případě dlouhodobé absence

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

8. Kritéria hodnocení

1. Žák naplňuje očekávané výstupy.
2. Žák aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní praxi.
3. Žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s pedagogem i samostatně.
4. Žák se zajímá o problematiku daného předmětu.
5. Žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů.
6. Žák dokáže hodnotit sám sebe a ostatní spolužáky podle daných kritérií a umí poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

9. Formy hodnocení žáka:

- 1) Žáci jsou hodnoceni:
 - a) od 1. do 3. ročníku slovně (ústně průběžně; písemně čtvrtletně a pololetně). Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií,
 - b) od 4. do 9. ročníku je žák hodnocen s použitím klasifikační stupnice. Vyučující má možnost doplnit toto hodnocení motivačním dopisem učitele žákovi,
 - c) u žáka s podpůrnými opatřeními se při jeho klasifikaci přihlédne právě k těmto podpůrným opatřením doporučeným pedagogicko-psychologickou poradnou.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení pro účely přijímacího řízení či přestupu žáka do jiné základní školy, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v

případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a ke svému věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Také obsahuje doporučení pro další rozvoj žáka.

10. Formy slovního hodnocení:

a) osobní, individuální slovní hodnocení v průběhu tripartitních schůzek, kde se setkává žák, učitel a rodič (v 1. a 3. čtvrtletí);

b) vysvědčení v 1. a v 2. pololetí (1. – 3. ročník).

- Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristika níže uvedených oblastí.
- Převedení slovního hodnocení na klasifikační stupeň: učitel převede každou sledovanou oblast na známku a provede průměr. Ten je podkladem pro určení klasifikačního stupně.

11. Charakteristika klasifikačních stupňů slovního hodnocení pro 1. – 3. ročník:

1/ Ovládnutí předepsaného učiva a výstupů ŠVP

- ovládá bezpečně (klasifikační stupeň 1)
- ovládá (klasifikační stupeň 2)
- podstatně ovládá (klasifikační stupeň 3)
- ovládá se značnými mezerami (klasifikační stupeň 4)
- neovládá (klasifikační stupeň 5)

2/ Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti (klasifikační stupeň 1)
- uvažuje celkem samostatně (klasifikační stupeň 2)
- menší samostatnost v myšlení (klasifikační stupeň 3)
- nesamostatné myšlení (klasifikační stupeň 4)
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

3/ Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (klasifikační stupeň 1)
- celkem výstižné (klasifikační stupeň 2)
- nedostatečně přesné (klasifikační stupeň 3)

- vyjadřuje se s obtížemi (klasifikační stupeň 4)
- nesprávné i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

4/ Úroveň aplikace vědomostí

- samostatně a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti pouze s menšími nedostatky/chybami (klasifikační stupeň 1)
- vcelku samostatně užívá vědomosti a dovednosti zpravidla bez podstatných nedostatků/chyb, (klasifikační stupeň 2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje nedostatky/chyby, jichž se dopouští (klasifikační stupeň 3)
- dělá závažné chyby, ale překonává je s pomocí učitele (klasifikační stupeň 4)
- dopouští se závažných chyb, které nedokáže opravit ani s pomocí učitele (klasifikační stupeň 5)

5/ Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (klasifikační stupeň 1)
- učí se svědomitě (klasifikační stupeň 2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (klasifikační stupeň 3)
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty (klasifikační stupeň 4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (klasifikační stupeň 5)

12. Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů pro 4. – 9. ročník

Stupeň 1 – výborný

Žák dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně ve školní i mimoškolní praxi. Dokáže úspěšně pracovat samostatně i spolupracovat ve skupině, s pedagogy i spolužáky komunikuje efektivně. Zajímá se o problematiku daného předmětu. Dokáže pracovat s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů. Dokáže ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky dle stanovených hodnotících kritérií a umí poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně v omezené míře nebo s menší pomocí. Při samostatné práci nebo práci ve skupině mívá občas potíže, s pedagogy i spolužáky

komunikuje uspokojivě. Zájem o problematiku v předmětu je u něho ještě potřebné stimulovat. Dokáže pracovat s vlastní chybou s menší dopomocí, obvykle aktivně hledá řešení problémů. S mírnou dopomocí dokáže ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky dle stanovených hodnotících kritérií a poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

Stupeň 3 – dobrý

Žák dokáže naplňovat podstatnou část očekávaných výstupů. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně v dosti omezené míře nebo s větší pomocí. Při samostatné práci nebo práci ve skupině mívá pravidelně potíže, s pedagogy i spolužáky komunikuje obvykle uspokojivě. Zájem o problematiku v předmětu je u něho i přes stimulaci menší. Dokáže pracovat s vlastní chybou s větší dopomocí, občas aktivně hledá řešení problémů. S větší dopomocí dokáže ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky dle stanovených hodnotících kritérií a poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně ve značně omezené míře nebo s velkou dopomocí. Při samostatné práci nebo práci ve skupině mívá pravidelně velké potíže, s pedagogy i spolužáky komunikuje obtížně. Zájem o problematiku v předmětu je u něho i přes stimulaci minimální. Dokáže pracovat s vlastní chybou s velkou dopomocí, k řešení problémů je třeba jej vyzvat. S velkou dopomocí dokáže ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky dle stanovených hodnotících kritérií a poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nedokáže naplňovat téměř žádné z očekávaných výstupů. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti nedokáže aplikovat ani s dopomocí. Téměř nedokáže pracovat ve skupině ani samostatně, komunikace ve všech směrech je pro něho obtížná. Zájem o problematiku v předmětu zcela nejeví. Téměř nedokáže pracovat s vlastní chybou ani s dopomocí, řešení problémů nehledá. Ani se značnou dopomocí téměř nedokáže ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky dle stanovených hodnotících kritérií a poskytnout zpětnou vazbu pedagogovi.

13. Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními

- Základní podmínkou hodnocení žáka s podpůrnými opatřeními je individualizace

hodnocení, která je součástí individuálního přístupu k žákovi, kdy maximálně respektujeme jeho specifické možnosti, schopnosti a dovednosti. Přínosem tohoto individuálního hodnocení je, že umožňuje adekvátně hodnotit žáky (od nadaných a školsky úspěšných až po méně nadané a školsky méně úspěšné žáky) a na základě toho poté plánovat reálné cíle pro další období a možnosti zlepšení. Individualizace hodnocení podporuje motivaci, a tím i rozvoj jednotlivých žáků, probouzí v nich aktivitu a posiluje jejich schopnosti ve vývoji přirozeného sebehodnocení. Vhodná a důsledná individualizace hodnocení prokazatelně působí zároveň preventivně proti vzniku sociálně patologického jednání a případným psychickým potížím žáků.

- Při celkové klasifikaci v 1. – 9. ročníku učitel může výhradně slovně hodnotit prospěch v předmětech, v nichž je prokázána specifická porucha učení. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností v těchto předmětech volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem, jež nejsou ovlivněny podpůrnými opatřeními. Dle uvážení vyučujícího a na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebude žák se specifickou potřebou vystavován úkolům, jejichž plnění je právě touto specifickou potřebou omezeno. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se

projednávají s výchovným poradcem, s třídním učitelem a se zákonnými zástupci. V hodnocení u žáků s podpůrnými opatřeními se přístup vyučujícího zaměřuje prioritně na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace.

- Při hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními je žák hodnocen podle běžných očekávaných výstupů. V případě doporučení PPP se vyučující řídí také minimálními výstupy.

14. Hodnocení nadaných žáků

- Při hodnocení nadaných žáků platí také podmínka individualizace hodnocení s ohledem na celkový individuální přístup k němu.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo z části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat a doporučení pedagogicko psychologické poradny o přeřazení do vyššího ročníku. Obsah a

rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

15. Individuální vzdělávání

- Dle individuálního vzdělávacího plánu vzdělávaný žák koná zkoušky každé pololetí z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. - Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci 2. pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

16. Vzdělávání cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- Škola má povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
- Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

17. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
- Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování během vyučování a akcí pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování, se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

18. Opatření k posílení kázně

V případě řešení kázeňských přestupků nebo školní neúspěšnosti dle její závažnosti volíme:

- a) spolupráci učitelů s poradenskými pracovníky ve škole (ŠPP);
- b) spolupráci školy a školských poradenských zařízení (PPP);
- c) spolupráci s rodiči problémových a neúspěšných žáků;
- d) sestavení Plánu pedagogické podpory - PLPP, který bude sestaven na základě

observace dítěte a screeningového vyšetření školním psychologem, popř. školním speciálním pedagogem;

e) sestavení Studijního plánu, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva plnění obsahu individuálního vzdělávacího plánu doporučeného pedagogicko-psychologickou poradnou, nebo sestavení Individuálního výchovného plánu, což je forma spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem tohoto výchovného plánu je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům, které z tohoto chování vycházejí;

f) zajištění speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostiky ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Tato diagnostika žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření;

g) pravidelně, každé čtvrtletí, je na pedagogické poradě školy vyhodnocována situace ohledně řešení kázeňských přestupků a vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností a všichni pedagogové jsou s ní seznámeni;

h) třídní učitelé pravidelně vyvolávají jednání s rodiči a žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, jsou za čtvrtletí hodnocení nedostatečně nebo dostatečně nebo vyučující vyhodnotí jejich vývoj jako rizikový nebo mají problém s kázní a s dodržováním školních či třídních pravidel. Přítomni na této schůzce budou: třídní učitel, rodič, žák, učitelé daných předmětů, kde žák neprospívá, výchovný poradce.

Zde se domluví možnosti a budou přijata opatření. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič, žák). Jedno vyhotovení zápisu bude předáno také do ŠPP;

i) k průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DRŠ).

Tato opatření k posílení kázně se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

1. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku proti školnímu řádu, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel

prokazatelně zákonného zástupce žáka – dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

2. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání s výchovnou poradkyní a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

3. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitelka školy.

- Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů žáků. - Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

19. Pochvaly:

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy také udělit pochvalu. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

20. Celkové hodnocení :

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1. – 9. ročníku se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

a) Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Celkový prospěch žáka, u něhož je rozhodnuto o použití širšího hodnocení nebo širšího hodnocení v některých předmětech,

je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, jestliže žákovi ve všech předmětech se slovním hodnocením je hodnocen pozitivně jeho vztah k učení.

b) Prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

21. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, a to již od 1. ročníku. Posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- K pravidelnému písemnému sebehodnocení žáků dochází čtvrtletně ve všech ročnících.

22. Opakování ročníku

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2.pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

23. Komisionální a opravná zkouška

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi nadřízený orgán.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky nebo klasifikačním stupněm podle § 15 odst. 3 Vyhlášky MŠMT č 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. - V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován, opakuje ročník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách.
- V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na informační nástěnce ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
- V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.


Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 29.8.2024

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne: 27.8.2024

Školní řád nabývá platnosti: 1. 9. 2024

Školní řád nabývá účinnosti: 1.9.2024

Ve Světicích dne 21. 8. 2024

Základní škola Světica
příspěvková organizace
U Hřiště 151, 251 01 Světica
IČ: 71295151 



Mgr. Pavla Žížková ředitelka školy